

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического сове-
та университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация – экономист

Мичуринск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	21
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	23
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	26
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	37
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	40
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	44

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности» предусмотрена учебная практика по профилю профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – учебная практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения – стационарная, выездная практика.

Форма проведения:

Организация проведения практики осуществляется дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется в форме ознакомительной деятельности обучающихся организациях, осуществляющих контрольно-надзорные функции в финансовой и экономической сферах. При отсутствии возможности прохождения практики на предприятиях пройти учебную практику можно на базе структурных подразделений экономико-правового профиля Мичуринского ГАУ.

Целями прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

— получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических и правовых дисциплин;

— развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

— расширение профессионального кругозора обучающихся;

— изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Задачами практики являются:

— сбор, обобщение, классификация и анализ информации об основных закономерностях создания и принципах функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, гражданском и служебном долге, о цели и смысле государственной

службы, правах человека и гражданина, об административных правонарушениях, способах выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности; получение студентом первоначального представления о фактах и обстоятельствах, создающих угрозы экономической безопасности;

— научиться работать с источниками информации, с учебной, периодической литературой, источниками сети Интернет;

— формирование навыков проведения научно-практического исследования и подготовки отчета;

— развитие навыков защиты результатов выполняемой работы.

В качестве баз учебной практики выбираются организации и/или структурные подразделения Университета, отвечающие следующим требованиям:

— соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;

— реализовывать сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

— располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;

— осуществлять контрольно-надзорные функции в финансовой и экономической сферах.

Учебная ознакомительная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации учебных практик определены следующими нормативно-правовыми документами:

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» от 14.04.2021 № 293;

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

— Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

— профессиональный стандарт 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный № 38561);

— профессиональный стандарт 08.018 Специалист по управлению рисками, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24

июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251);

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика по профилю профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 26.09.2016 г.).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика по профилю профессиональной деятельности для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной

документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Зашита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении учебной практики по профилю профессиональной деятельности учитываются трудовые функции профессиональных стандартов:

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму) (утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н);

08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н).

В результате прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:

трудовые функции:

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ТФ (код – В/01.7)

трудовые действия

Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ.

трудовые функции

Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (код - С/01.8)

трудовые действия

Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации.

Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

трудовые функции

Планирование, координация и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствие со стратегическими целями организации (код - С/01.7)

трудовые действия

Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения.

В результате прохождения учебной практики по профилю профессиональной дея-

тельности:

универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.

ОПК-6 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

ПК-3 – Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования финансово-экономических преступлений.

ПК-4 – Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.

ПК-5 – Способен планировать и организовывать служебную деятельность сотрудников по разработке стратегии, обеспечивающей экономическую безопасность, управлять рисками финансово-экономического развития хозяйствующих субъектов.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК – 1				
ИД-2ук-1 – Приводит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	Не производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	Фрагментарно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	Не в полном объеме производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	В полном объеме производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации.
ИД-3ук-1 – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисцип-	Не предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и меж-	Предлагает единичные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и	Предлагает ограниченное число адекватных способов решения проблемной ситуации на основе	Предлагает всевозможные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе сис-

линарного подхodoв.	дисциплинарного подхodoв.	междисциплинарного подхodoв.	системного и междисциплинарного подхodoв.	темного и междисциплинарного подхodoв.
УК – 3				
ИД-1ук-3 – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Частично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе неактивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе адекватно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе правильно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
ИД-2ук-3 – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений.	Неточно планирует и координирует работу команды, ошибочно распределяет поручения и неверно делегирует полномочия членам команды, неактивно организует обсуждение разных идей и мнений.	Адекватно планирует и координирует работу команды, с некоторыми ошибками распределяет поручения и частично делегирует полномочия членам команды, ограниченно организует обсуждение разных идей и мнений.	Правильно планирует и координирует работу команды, безошибочно распределяет поручения и адекватно делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений.
УК – 4				
ИД-1ук-4 – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии.	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, не используя современные коммуникативные технологии.	С ошибками устанавливает контакты и пассивно организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, редко используя современные коммуникативные	С небольшими неточностями устанавливает контакты и периодически организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, временами используя современ-	Правильно устанавливает контакты и регулярно организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, активно используя современные ком-

	гии.	технологии.	ные коммуника- тивные техно- логии.	муникативные технологии.
ИД-2ук-4 – При- меняет правила деловой и науч- ной этики для обеспечения эф- фективного ака- демического и профессиональ- ного взаимодей- ствия.	Не применяет правила дело- вой и научной этики для обеспечения эффективного академическо- го и профес- сионального взаимодей- ствия.	Пассивно при- меняет правила деловой и науч- ной этики для обеспечения эффективного академическо- го и профес- сионального вза- имодействия.	Инициативно применяет пра- вила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академическо- го и профес- сионального вза- имодействия.	Активно при- меняет правила деловой и на- учной этики для обес- печения эф- фективного ака- демического и профессиональ- ного взаимо- действия.
ИД-3ук-4 – Гра- мотно и доступно излагает в пись- менной и устной форме научную и профессиональ- ную информацию на русском и иностранных(-ых) языках, участвует в академических и профес- сиональных дискус- сиях.	Не грамотно и недоступно из- лагает в пись- менной и уст- ной форме на- учную и про- фессиональную информацию на русском и иностранных(- ых) языках, не уча- ствует в акаде- мических и профес- сиональных дис- куссиях.	Удовлетвори- тельно грамот- но и отчасти доступно изла- гает в письмен- ной и устной форме научную и профес- сиональную ин- формацию на русском и иностранных(- ых) языках, пассив- но участвует в академических и профес- сиональных дис- куссиях.	Не в полном объеме грамот- но и доступно излагает в письменной и устной форме научную и про- фессиональную информацию на русском и иностранных(- ых) языках, пери- одически уча- ствует в академи- ческих и про- фессиональных дискуссиях.	В полной мере грамотно и доступно изла- гает в пись- менной и уст- ной форме на- учную и про- фессиональную информацию на русском и иностранных(- ых) языках, регу- лярно участву- ет в академиче- ских и профес- сиональных дискуссиях.
ИД-4ук-4 – Пред- ставляет резуль- таты академиче- ской и профес- сиональной дея- тельности на раз- личных научных мероприятиях, включая между- народные.	Не представ- ляет результаты академической и профес- сиональной дея- тельности на различных на- учных меро- приятиях, включая меж- дународные.	Редко предста- вляет результаты академической и профес- сиональной дея- тельности на различных на- учных меро- приятиях, включая меж- дународные.	Периодически представляет результаты ака- демической и профес- сиональной дея- тельности на раз- личных научных мероприятиях, включая между- народные.	Регулярно представляет результаты ака- демической и профес- сиональной дея- тельности на раз- личных научных мероприятиях, включая между- народные.
УК – 6				
ИД-1ук-6 – Нахо- дит и творчески использует имеющийся опыт	Не находит и творчески ис- пользует имеющийся	Удовлетвори- тельно находит и творчески ис- пользует	Хорошо нахо- дит и творчески использует имеющийся	Отлично нахо- дит и творче- ски использует имеющийся

в соответствии с задачами саморазвития.	опыт в соответствии с задачами саморазвития.	имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	опыт в соответствии с задачами саморазвития.	опыт в соответствии с задачами саморазвития.
ИД-2ук-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Не выявляет самостоятельно мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Самостоятельно неточно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, неверно определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Самостоятельно с определенными погрешностями выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, с некоторыми ошибками определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Самостоятельно верно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, безошибочно определяет приоритеты личностного и профессионального роста.
ИД-3ук-6 – Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.
ИД-4ук-6 – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	Слабо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	Не в полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	В полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.
УК – 9				
ИД-1ук-9 – Обла-	Не обладает	Обладает фраг-	Обладает доста-	Обладает пол-

ной деятельности	сиональной деятельности	лактики в професиональной деятельности	их профилактики в профессиональной деятельности	бы их профилактики в профессиональной деятельности
------------------	-------------------------	--	---	--

ОПК – 5

ОПК – 6

ИД-1 _{ОПК-6} – Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Не анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует единичные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует ограниченное число возможностей по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует все доступные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.
ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автома-	Не применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для	Удовлетворительно применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникаци-	Хорошо применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства	Отлично применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные сред-

тизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	онные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	ства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.
ИД-Зопк-6 – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Пассивно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Активно, но с небольшими ошибками работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Активно и верно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.
ОПК – 7				
ИД-1 _{ОПК-7} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет ошибочное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет ограниченное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет верное и содержательное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.
ИД-2 _{ОПК-7} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Неверно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	С некоторыми ошибками применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Верно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

ПК – 4

функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	менениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	лательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.
--	---	---	---	---

В результате прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия;
- профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда;
- принципы недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей;
- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции;
- возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности;
- компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации;
- о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.

Уметь:

- производить критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации;
- вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
- планировать и координировать работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений;
- грамотно и доступно излагать в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях;
- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- развивать личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности;
- проводить финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- работать с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере;
- определять функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- формировать планы работ структурных подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.

Владеть:

- опытом в соответствии с задачами саморазвитии;
- мотивами и стимулами для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста;

- навыками осуществления мониторинга законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности;
- навыками использования программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;
- навыками разработки правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по профилю профессиональной деятельности относится к Блоку 2.Практика, Обязательной части Б2.О.01(У).

Прохождение учебной практики по профилю профессиональной деятельности опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении обучающимися таких дисциплин (модулей), как «Административное право», «Антикоррупционная политика», «Аудит», «Бюджетная система Российской Федерации», «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса», «Документационное обеспечение управления», «Информационные системы в аграрной экономике», «Кадровая безопасность», «Конституционное право», «Контроль и ревизия», «Культура деловых отношений», «Налоговое право», «Русский язык и культура речи», «Статистика», «Теория государства и права», «Трудовое право», «Эконометрика», «Экономическая теория», а также подготавливает обучающихся к изучению дисциплин (модулей): «Антикризисное управление», «Антимонопольная политика», «Арбитражный процесс», «Бюджетный учет и отчетность», «Гражданское право», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Судебная экономическая экспертиза», «Теневая экономика», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Управление в АПК», «Управление персоналом», «Финансовое право», «Экономическая безопасность».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности, используются при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательская работа, производственной преддипломной практики, подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Вид занятий	Количество акад. часов	
	Очная форма обучения б семестр	Заочная форма обучения 3 курс
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	72
Аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия	72	72
Самостоятельная работа	36	32
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2 Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную ра- боту		Формы контроля
		I неделя	II неделя	
1	I. Подготовительный этап: 1. Проведение организационного собра- ния, знакомство с объектом практики, ин- структаж по технике безопасности, орга- низация рабочего места 2.Получение индивидуального задания, составление и утверждение рабочего гра- фика (плана)	20		наблюде- ние; собе- седование; отметка в дневнике практики о выполне- нии работ

2	<p>II. Основной этап:</p> <p>1. Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме; поиск материалов для составления отчета о прохождении практики и выполнения индивидуальных заданий, согласно вопросам практики.</p> <p>2. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel»</p> <p>3. Обработка и анализ полученной информации.</p>	18	36	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
3	<p>III. Заключительный этап:</p> <p>1. Обработка и систематизация собранного материала.</p> <p>2. Оформление и подготовка к представлению отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	34		отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики
ИТОГО		108		Зачёт с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство учебной практики по профилю профессиональной деятельности в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении практики в профильной организации – руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения

практики.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики обучающиеся в рамках общих задач практики выполняют индивидуальные задания, где предусматриваются вопросы, содержательно связанные с формируемыми компетенциями.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать и анализировать материал для оформления отчета о практике;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Содержание учебной практики по профилю профессиональной деятельности

I. Подготовительный этап:

1. Проведение организационного собрания, знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места;
2. Получение индивидуального задания, составление и утверждение рабочего графика (плана).

II. Основной этап:

1. Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме; поиск материалов для составления отчета о прохождении практики и выполнения индивидуальных заданий, согласно вопросам практики включает обязательное рассмотрение следующих вопросов:

— Характеристика организации: Вид организации, его организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач. Анализ целей, задач, видов деятельности, местоположения ор-

ганизации и района, в котором оно расположено. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.

— Изучение системы управления предприятием, организационной структуры и функционирования отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Изучение положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации (квалификационная структура, численность).

— Структура и функции отдела места прохождения практики (Характеристика работы отдела, знакомство с должностными инструкциями сотрудников).

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, направленного на решение задач индивидуального задания, Определение методов исследования.

3. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel»;

4. Обработка и анализ полученной информации.

III. Заключительный этап:

1. Обработка и систематизация собранного материала. Формирование выводов по результатам исследований.

2. Оформление и подготовка к представлению отчетной документации о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в днев-

нике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике

На отчетных документах ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции института экономики и управления Университета и профильной организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной практики по профилю профессиональной деятельности являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики, контролирующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство		
			Наименование	количество	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	I. Подготовительный этап: 1. Проведение организационного собрания, знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места 2. Получение индивидуального задания, составление и утверждение рабочего графика (плана)	ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	4	4
2	II. Основной этап: 1. Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме; поиск материалов для составления отчета о прохождении практики и выполнения индивидуальных заданий, согласно вопросам практики. 2. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel» 3. Обработка и анализ полученной информации.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3,	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	5	4

3	III. Заключительный этап: 1. Обработка и систематизация собранного материала. 2. Оформление и подготовка к представлению отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет учебной практики по профилю профессиональной деятельности Вопросы к отчёту (зачет с оценкой)	4	4
---	--	---	---	---	---

7.2. Перечень вопросов к защите к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Характеристики организаций: вид, организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач (ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5)
2. Анализ целей, задач, видов деятельности организации, исходя из его местоположения и района, в котором оно расположено (ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5)
3. Законодательные акты, регулирующие деятельность организации (ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5)
4. Система управления предприятием (ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5)
5. Организационная структура и функционирование подразделений организации (ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5)
6. Состав подразделений организации: функции, соподчиненность, взаимодействие (ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5)
7. Порядок разработки и структура положения о структурных подразделениях организации (ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5)
8. Кадровый состав организации: квалификационная структура, численность (ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5)
9. Структура и функции отдела места прохождения практики (УК – 1, УК – 3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3)
10. Специфика работы места прохождения практики (УК – 1, УК – 3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3)
11. Понятие и особенности составления должностных инструкций сотрудников (УК – 1, УК – 3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3)
12. Понятие экономической информации. Требования, предъявляемые к экономиче-

ской информации (УК – 1, УК – 3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3)

13. Классификация и свойства экономической информации (УК – 1, УК – 3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3)

14. Структуры экономической информации (УК – 1, УК – 3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3)

15. Характеристика информационных систем организации: степень доступности, объема информации, возможности пользования сотрудниками и населением (УК – 1, УК – 3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3)

16. Анализ и характеристика организации экономической безопасности предприятия: основные направления работы, кадровый состав, должностные инструкции сотрудников (УК – 1, УК – 3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3)

17. Анализ системы обеспечения экономической безопасности (УК – 1, УК – 3, УК-4, УК-6, УК-11, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3)

18. Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние 5 лет в аспекте образовательного и квалификационного уровня (УК-1,УК-3,УК-4,УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-5, ПК-3, ПК-4,ПК-5)

19. Оценка состояния структуры и динамики движения основных средств предприятия за последние 5 лет (УК-1,УК-3,УК-4,УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-5, ПК-3, ПК-4,ПК-5)

20. Анализ структуры финансирования организации (УК-1,УК-3,УК-4,УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-5, ПК-3, ПК-4,ПК-5)

21. Механизм и структура поступлений в организацию средств от деятельности приносящие доходы (УК-1,УК-3,УК-4,УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-5, ПК-3, ПК-4,ПК-5)

22. Финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы (УК-1,УК-3,УК-4,УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-5, ПК-3, ПК-4,ПК-5)

23. Анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации (УК-1,УК-3,УК-4,УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-5, ПК-3, ПК-4,ПК-5)

24. Предоставление экономического обоснования мероприятий, направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия (УК-1,УК-3,УК-4,УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-5, ПК-3, ПК-4,ПК-5)

25. Расчет экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия (УК-1,УК-3,УК-4,УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-5, ПК-3, ПК-4,ПК-5)

7.3. Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

— знание основных определений и их взаимосвязи с ранее изученным материалом и

материалом практики;

— четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

— умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

— умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

— умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «зачтено с оценкой отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 38-50 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 25-37 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 18-24 баллами;

Оценка «не зачтено с оценкой неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 0-17 баллами.

7.4. Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчетной документации (логичность основных составных элементов, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в дневнике, взаимосвязь разделов дневника и отчета о прохождении учебной практики)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных материалов организации, статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающихся к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, дисциплинированность, компетентность и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность устного изложения, полнота содержания и оригинальность, изобретательность в оформлении портфолио, высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 0-17 баллов.

7.5. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачислено с оценкой «отлично»	оформление отчета и дневника о прохождении практики выполнено на высоком профессиональном уровне в соответствии с методическими указаниями; систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень исполнения заданий практики; высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций; успешное и систематическое применение знаний экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управлеченческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; – сформированное умение анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности; – успешное и систематическое применение методов расчета экономических показателей деятель-	Отчет о прохождении учебной практики по профилю профессиональной деятельности (38-50 баллов); вопросы к отчету (38-50 баллов)

	ности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управлеченческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	<p>качественное оформление отчета и дневника о прохождении практики;</p> <p>умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</p> <p>правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</p> <p>средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;</p> <p>сформированные, но содержащие отдельные проблемы знаний экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управлеченческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</p> <p>в целом успешное, но содержащее отдельные проблемы в умении анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ;</p> <p>в целом успешное, но содержащее отдельные проблемы в применении методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управлеченческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>	<p>Отчет о прохождении учебной практики по профилю профессиональной деятельности (25-37 баллов); вопросы к отчету (25-37 баллов)</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетво-	достаточный уровень оформления отчета и дневника о прохождении практики;	Отчет о прохождении учебной практики по профилю профессиональной дея-

	<p>рительно»</p> <p>сти; логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций; общие, но не структурированные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управлеченческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</p> <p>в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ;</p> <p>в целом успешное, но не систематически осуществляемое применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управлеченческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>	<p>тельности (18-24 баллов); вопросы к отчету (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не засчитено» «неудовлетворительно»</p>	<p>низкий уровень оформления отчета и дневника о прохождении практики;</p> <p>наличие грубых ошибок при ответе на вопросы;</p> <p>низкий уровень выполнения заданий;</p> <p>заявленные в программе практики компетенции в полном объеме не сформированы;</p> <p>фрагментарные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управлеченческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтер-</p>	<p>Отчет о прохождении учебной практики по профилю профессиональной деятельности (0-17 баллов); вопросы к отчету (0-17 баллов)</p>

	<p>ской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; частично освоенное применение умений анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ; фрагментарное применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управлеченческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>	
--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 3 – е изд., прераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 484 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 13088 – 1 . – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498862>;
2. Груздова, Л.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] / Л.Н. Груздова, Ж.А. Божченко, Издательство Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2019. – 54с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152073>
3. Демидов Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>
4. Демидова О. А. Эконометрика: учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 334 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 00625 – 4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469219>.
5. Духновский С. В. Кадровая безопасность организаций: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 – 5 – 534 – 09266 – 0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494739>;
6. Иохин В. Я. Экономическая теория: учебник для вызов / В. Я. Иохин. 2 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 10758 – 6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488796>;
7. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488596>
8. Статистика: учебник для вузов/ И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. – 6 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 619с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 -534- 15117 – 6.
9. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490733>

10. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489473>

11. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебно-методическое пособие / А. Я. Неверов. — Курган : КГУ, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177917>

12. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496242>

13. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496067>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

2. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>

3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/News/Pages/default.aspx>

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>

5. Официальный сайт Федеральные Арбитражные суды Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/>

7. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/busref/spr_gos_site/

8. Сайты основных экономических журналов (Национальные интересы: приоритеты и безопасность, Финансы и кредит, Финансовая аналитика, Экономика и жизнь и др.).

9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>
6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>
7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?phrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012

	(myoffice.ru)				срок действия: бес- срочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?spn=phrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бес- срочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?spn=phrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бес- срочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?spn=phrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»- информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>

18. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru. Режим доступа:
<http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-6} – Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности. ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации. ИД-3 _{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и

				справочно-правовыми системами.
			ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий. ИД-2 _{ОПК-7} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования финансово-экономических преступлений.	ИД-3 _{ПК-3} – Проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики по профилю профессиональных деятельности ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими оснащенными аудиториями:

1) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, те-

кущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/412)

Оснащенность:

1. Компьютер Alton (инв. № 1101042952).

2. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042974, 1101042973, 1101042972, 1101042971, 1101042970, 1101042969, 1101042968, 1101042967, 1101042966).

3. Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb., монитор 19" (инв. № 2101045243, 2101045239).

4. Компьютер АМД Sempron (инв. № 1101045718).

Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400477).

5. Концентратор (инв. № 2101061663).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИ-ОС университета.

1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010.

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

4. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2) Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)

Оснащенность:

1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb.

2. Монитор 19" AOC (инв. № 2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).

1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.

2. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами (<http://www.arfi.ru>),

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИ-ОС университета.

Гильдия финансистов (<http://www.guildfin.org>).

Программа учебной практики по профилю профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования

ния и науки Российской Федерации» от 14.04.2021 № 293.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организа-	в первый день практики	

	цию (при необходимости).		
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

«___» 20___ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
/ И.О. Фамилия/
«___» 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20___ г. по «___» 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата) _____

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ «__» _____. (дата) 20__ г.

Задание на практику принял:
обучающийся _____

(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ «__ __» ____ 20 ____ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

Приложение Г
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности

Кафедра экономической безопасности и права

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____

(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Авторы:

Руднева Н.И., доцент кафедры экономической безопасности и права, к.ф.н.

Захарова О. И. , преподаватель кафедры экономической безопасности и права

Рецензент:

Соколов О.В., доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Рабочая программа учебной практики по профилю профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «6» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и

права, протокол №10 от 14 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права